

湖北省农业农村厅文件

鄂农计发〔2021〕9号

省农业农村厅关于 开展 2021 年农业“走出去”开发项目 政府购买服务工作的通知

各市、州、直管市、神农架林区农业农村局，厅直有关单位，有关机构：

为推动湖北农业对外合作，抢抓国内国际双循环新格局的战略机遇，培育和提升参与国际合作和竞争新优势，提升企业创新发展能力，提升农业国际竞争力和影响力，促进农业增效和农民增收，助力乡村振兴。我厅拟通过政府购买服务方式完成 2021 年农业“走出去”开发项目任务。现将有关工作事项通知如下：

一、项目类别

包含四个类别：一是农业贸易促进类项目。主要支持有工作基础的协会、商会、单位、企业等市场主体围绕农业国际贸易高质量发展开展国际认证许可、应用国际标准、打造国际品牌、提升出口产业链价值链、强化出口公共服务等方面开展公共服务。二是“一带一路”农业产能合作项目。主要是支持农业企业建设境外农业示范园区、开展农业产能合作、建设“一带一路”重点区域农业合作示范项目、延长产业链等。三是“一带一路”农业技术交流合作项目。主要支持市场主体开展农业产能合作的前期技术支撑项目建设、科技交流合作、援外项目实施、技术引进等。四是组织参加境内外重点农业对外合作展及博览会。

二、项目承接单位及要求

（一）承接单位包括在登记管理部门登记或经国务院批准免于登记的社会组织、按事业单位分类改革应划入公益二类或转为企业的事业单位，依法在工商管理或行业主管部门登记成立的企业、机构等社会力量。

（二）承接主体应当具备以下条件：依法设立，具有独立承担民事责任的能力；治理结构独立，内部管理和监督制度完善；具有独立、健全的财务管理、会计核算和资产管理制度；具备提供服务所需的设施、人员和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；前三年内无重大违法记录，通过年检或按要求履行年度报告公示义务，信用状况良好，未被列入经营

异常名录或者严重违法企业名单；符合国家有关政事分开、政社分开、政企分开的要求；法律、法规规定以及购买服务项目要求的其他条件。

（三）申请数量和金额。每个申请人可申请 1 个项目，资金金额详情见附表 1。

三、项目资金使用范围

所有项目申报单位都应按照《湖北省农业农村厅农业“走出去”开发项目资金管理暂行办法》（鄂农办发〔2020〕12 号）规定编制经费预算，并列明测算标准，确需发生其他商品和服务支出的，应当明确具体内容。单位项目资金不得开支工资福利、物业管理费用，不得开支除农业技术试验示范推广专用设备以外的其他固定资产购置费用，不得开支与实施项目无关的费用。

四、申报程序及有关要求

符合条件的申报单位需编制项目任务申报书，经各市州农业农村局进行汇总筛选（省属机构直报），并于 4 月 20 日前连同单位资质证明等相关材料（一式四份）上报相关联系人。我厅将按照《湖北省农业农村厅农业“走出去”开发项目资金管理暂行办法》的规定，采取公开申报和专家评审的方式确定项目承担单位，签订项目任务委托书。

农业“走出去”开发项目的实施要注重实效，绩效管理要贯穿全过程。承接单位需合理设定绩效评价指标，要本着可以量化，易于评估的原则。同时为强化项目跟踪服务和督导检查，项目实

施中需提交一次中期评估报告，我厅将采取一对一汇报、召开项目中期交流会或实地检查等多种形式进行评估分析。项目完成后，我厅将依据项目的类别，采取项目承担单位自行组织和委托第三方机构两种形式进行成果验收。绩效评价与项目验收相结合，作为确定项目承接单位后续年度参与承接项目的重要考量因素。

联系人电话及邮箱：

农业贸易促进及会展类项目：省农垦对外经济交流中心王丰
027-88852119， 13101637@qq.com；

农业技术合作及农业产能合作类项目：厅对外合作办公室王
山 027-87667223， 251428946@qq.com。

附件： 1.2021 年湖北农业“走出去”开发项目任务清单
2.2021 年农业“走出去”开发项目任务申报书



附件 1

2021 年湖北农业“走出去”开发项目任务清单

序号	项目名称	购买服务内容及量化指标	金额 (万元)	项目联系人
一	农业贸易促进类			
1	支持农产品区域性出口 基地公共技术、服务平台 建设	1) 扶持有工作基础的协会、商会、单位、企业承担食用菌、茶叶、柑橘、中药材等农产品出口重点产业基地的区域性(以市州为单位)公共技术及服务平台建设,提升软实力。重点推进五方面:国际认证许可、应用国际标准、打造国际品牌、提升出口产业链价值链、强化出口公共服务。按季度提交出口产业基地动态监测和形势分析报告、开展临时性调查,协调组织参与国际交流活动。	每个项目不超过 50 万元	王丰
		2) 组织开展农产品出口重点企业(不少于 30 个)数据库建设和维护,建立企业意见建议收集反馈渠道;系统梳理重点出口企业信息,跟踪分析阶段性特征和问题。按季度提交出口产业基地动态监测和形势分析报告、开展临时性调查等;协调组织参与国际交流活动。	每个项目不超过 45 万元)	王丰
		3) 组织开展出口区域性产业基地建设技术指导服务、公共品牌、重点企业品牌培育推广、开展全网专项宣传。协调组织参与国际交流活动。	每个项目不超过 40 万元	王丰
2	支持农业国际贸易高质量发展基地创新发展	4) 推动农业国际贸易高质量发展,提升附加值高的精深加工产品,促进提品质和创品牌,提升产业链价值链供应链稳定性和国际竞争力。提交实施方案、完成情况总结和年度分析报告。	每个项目不超过 50 万	王丰
		5) 推动企业申请国际认证,建立目标市场认可的产品检测和认证体系,进一步挖掘海外中高端市场潜力。提交实施方案、完成情况总结和年度分析报告。		王丰

		6) 扶持出口企业发展跨境电商, 对目标市场入驻境内外跨境电商平台, 促进企业数字化网络化智能化改造, 业务系统向云端迁移, 鼓励企业利用好长江严选公益电商平台、中国(湖北)贸易单一窗口平台、建设银行“全球撮合家“云平台”等渠道开展线上推介、在线洽谈和线上签约。提交实施方案、完成情况总结和年度分析报告。		王丰
二	“一带一路”农业产能合作类			
3	支持建设优势特色农产品海外营销平台	7) 扶持在“一带一路”沿线国家建立湖北农产品区域性或者行业性直销平台, 鼓励企业配合我国推进跨境电商建设海外仓的工作部署, 完善营销平台功能。梳理分析海外营销及服务阶段性特征和问题, 提交实施方案、完成情况总结和年度分析报告。	每个项目不超过 60 万元	王丰
	支持国家级境外农业合作示范区建设项目	8) 在项目重点区域开展重要农产品示范种植、农产品加工、农技培训和紧缺资源的仓储、物流、港口、码头、农产品批发市场建设合作, 提升示范区辐射和带动能力。梳理分析境外示范区建设阶段性特征和问题, 提交实施方案、完成情况总结和年度分析报告。	不超过 200 万元	王山
	支持省级境外农业合作示范园区建设	9) 在农业示范园区包括生产种植、科学研究、示范培训、物流商贸建设, 主要是项目后期延续性建设以及“走出去”平台搭建。梳理分析境外示范区建设阶段性特征和问题, 提交实施方案、完成情况总结和年度分析报告。	不超过 50 万元	王山
三	“一带一路”农业技术合作类			
4	支持“一带一路”开展农业技术合作(种子、农产品加工等)	10) 在“一带一路”共建国家, 开展种子、种植及示范推广体系建设, 开展技术能合作, 延长产业链。提交实施方案及完成情况总结和分析报告。	每个项目不超过 50 万元	王山
四	展示展会类			

5	组织企业参加国内外展会活动	11) 根据省政府、农业农村部的部署安排,组织参加 2 个境外展会及推介活动,包括香港美食博览会(8 月)、世界博览会(11 月、迪拜)。	每个活动不超过 50 万元	王丰
		12) 组织参加 3 个国内举办的国际展会。东盟博览会 20 家企业参加(9 月,广西南宁);中国国际薯业博览会(8 月,内蒙古呼伦贝尔);意大利国际果蔬线上展览会 20 家企业参加(9 月)。提交实施方案、完成情况及展会总结。	3 个展会不超过 80 万元	王丰

附件 2

2021 年农业“走出去”开发项目 任务申报书

项目任务：

项目单位：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话及邮箱：

联系人：

主管部门（单位）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话及邮箱：

联系人：

填制日期：

湖北省农业农村厅制

一、项目任务计划

- (一) 项目任务来由（背景）
- (二) 项目预期成果及绩效目标
- (三) 项目实施方案（包括计划、建设内容、资金测算）
- (四) 项目实施时间进度（范围为 2021 年 1 月至 12 月）
- (五) 其他事项

二、项目单位情况

- (一) 单位类型、隶属关系、主要职能及业务范围
- (二) 技术设备条件、财务收支资产状况、内部管理制度建设情况
- (三) 有无不良记录(财政部门及审计机关处理处罚决定、行业通报批评、媒体曝光等)

三、人员分工

姓 名	性别	工作单位	职务/职称	项目分工	联系电话

四、申请资金经济分类明细表

项目单位财务专用章：

单位：万元

项目名称	合计	商品和服务支出																其他资本性支出	
		小计	印刷费	咨询费	手续费	邮电费	差旅费	因公出国(境)费	租赁费	国际会议费	涉外培训费	外宾接待费	专用材料费	劳务费	委托业务费	其他交通费	其他商品和服务支出	小计	专用设备购置费

- 注：1.项目资金开支范围按厅《农业“走出去”开发项目资金管理暂行办法》（ ）执行。
- 2.专用设备购置费仅限实施项目发生的农业技术试验示范和推广所需专用设备购置费用。
- 3.填写其他商品和服务支出的，请明确具体内容。

五、资金预算

项目名称	支出内容	支出金额	测算标准	备 注
合计				

六、申报意见表

项目单位 意见	本单位对以上内容的真实性和准确性负责， 特申请立项。 负责人签名：（单位公章） 年 月 日
市州主管 部门 (单 位) 意 见	负责人签名：（单位公章） 年 月 日
备 注	

七、项目单位账户信息

项目单位财务专用章:

项目单位账户信息	收款单位: (本单位在银行类金融机构所开账户的全称)
	开户银行: ××银行××省××市××县(区)分行(支行)××营业部(分理处)或××省××市××县(区)××乡(镇)农村信用社
	账 号:

