附件1

2021年专业技术职务任职资格评审材料

装订目录清单、要求

一、需装订的报送材料（共2册）

**装订第一册**

1.个人申报专业技术职务资格诚信承诺书原件1份

2.公示推荐证明（盖单位公章及单位主要负责人签字）

3.身份证复印件

4.现任专业技术职务资格证书复印件

5.实行岗位管理的事业单位人员提供2021年度事业单位职称申报情况核定表（附件2）（该单位聘用（人事代理）人员，由用人单位比照本单位同类人员业绩情况进行审核、公示、推荐申报，推荐时在其岗位核定表中注明人事代理人员）

6.实行岗位管理的事业单位人员提供截至2021年11月15日前满足聘任条件的相关材料复印件

7.2016－2020年近5年《专业技术职务年度考核登记表》复印件各一份，复印件需经申报人所在单位人事部门签字盖章，非国有单位未进行年度考核的，由所在单位提供书面说明

8.非公有制单位人员须提供证明本单位性质的有效文(证)件；非公有制单位、事业单位聘用（人事代理）人员提供单位为本人在我省连续一年缴纳社保的证明和确认本人为该单位员工的有效证明材料

9.破格或转评人员须提供破格审查表、转评审批表原件，当年有效

**装订第二册**

1.评审材料目录

2.专业技术任职资格申报人员综合材料一览表（一式一份、A3纸张打印，用人单位及主管部门审核签字盖章，没有签名盖章的无效）

3.任现职以来的获奖证书、专利证书、成果鉴定证书、参与的项目等主要业绩材料复印件（业绩材料为单位集体共同获得的，需单位在业绩材料复印件上注明该申报人在其中所承担的具体角色，证明人签字，并加盖单位公章）

4.任现职以来公开发表、出版的代表性论文、著作和检索页复印件(封面、目录、内容，著作还需复印编委名单),以及其它代表申报人学术、技术水平的材料复印件

5.反映专业技术人员专业技术水平和能力的相关材料

6.任现职以来的个人业务总结一份（落款本人手写签字）

二、不需装订报送材料（直接装袋）

1.《申报专业技术任职资格诚信承诺书》原件1份

2.《专业技术职务任职资格评审表》或《专业技术职务任职资格初定表》，一式二份，内容手写，不得复印，第1页“相片”栏内粘贴本人近期免冠1寸照片

3.《专业技术任职资格申报人员综合材料一览表》（一式四份、A3纸张打印，用人单位及主管部门审核签字盖章，没有签字盖章的无效）

4.2021年度湖北省农业专业技术职务任职资格申报人员花名册纸质版一份，盖单位公章，多人申报可以汇总一并报送，**电子版发送至邮箱：hbnyjs@qq.com**

5.本人近期免冠1寸照片1张，供通过评审者办证用，照片背面标明专业和姓名，单独置于小信封内，信封表面标注申报单位、专业、姓名

三、申报材料要求

1.申报材料用厚实的档案袋装好（每人一袋），在档案袋**正面**和**袋底**打印纸条注明申报年度、申报者姓名、申报级别、申报专业、申报类型(正常申报、转评、初任、破格等)。复印件使用A4规格纸张，《专业技术任职资格申报人员综合材料一览表》使用A3规格纸张。

2.用人单位及主管部门要对纸质材料原件进行审核，并在相应的复印件上逐一盖章、审核人签字。未经审核、盖章、签字的材料不予受理。

3.上述复印件报送材料时需带原件审验，所有原件（学历学位证书只审核原件，不提供复印件）审验后当即退还。申报条件文件及相关表格可到湖北省人力资源和社会保障厅网站“职称评定”专栏进行下载。评审结束后，通过人员颁发证书并退还《湖北省专业技术职务任职资格评审表》（归入个人档案），其它材料及未通过人员所有材料一律不退，请自留原件。